



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 139

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради на
III квартал 2024 року**

Відповідно до статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на III квартал 2024 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Л.Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2024 № 139

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА ІІІ КВАРТАЛ 2024 РОКУ

І. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ НА
ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

ЛИПЕНЬ

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради за І півріччя 2024 року.

Начальник відділу з питань діловодства та
контролю виконавчого комітету (апарату)

2. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської
територіальної громади за І півріччя 2024 року.

Начальник фінансового відділу

3. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-
економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної
громади за 2024 рік за І півріччя 2024 року.

Начальник відділу бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату)

4. Про хід виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-
2025 роки за І півріччя 2024 року.

Начальник відділу освіти

5. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ
міської ради

СЕРПЕНЬ

1. Про стан здійснення виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади за I півріччя 2024 року.
Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату)

2. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на IV квартал 2024 року.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату)

2. Про стан підготовки закладів бюджетної сфери та об'єктів житлово - комунального господарства міста та сіл до роботи в осінньо-зимових умовах 2024-2025 років.

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

3. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Української Державності.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

2. Відзначення Дня медичного працівника.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

3. Відзначення Міжнародного Дня молоді.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

4. Відзначення Дня Державного прапора України.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

5. Відзначення Дня визволення міста від німецько-фашистських загарбників.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

6. Відзначення Дня незалежності України.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

7. Відзначення Дня міста.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

8. Відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

9. Відзначення Дня знань.

Відділ освіти

10. Відзначення 100-річниці Татарбунарського повстання.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

11. Відзначення Дня села Струмок.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

12. Відзначення Дня партизанської слави.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

13. Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек.

Відділ культури, сім'ї та молоді,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату)

14. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Керівники виконавчих органів міської ради

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 140

Про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Татарбунарської міської ради 2024-2026 роки

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, з метою забезпечення стабільної діяльності комунальних підприємств Татарбунарської міської ради, збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки (додається).

2. Доручити виконуючому обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Белому Г. Д. подати проєкт Програми на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2024 № 140

Проект
Програми фінансової підтримки комунальних підприємств
Татарбунарської міської ради
на 2024-2026 роки

I. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
2.	Назва нормативно правового акту	Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про природні монополії», «Про питну воду та питне водопостачання»
3.	Розробник програми	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
4.	Співрозробники програми	КП «Бесарабія», КП «Водопостачальник», КП «Джерело Білолісся», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
6.	Учасники Програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності Татарбунарської міської ради, КП «Бесарабія», КП «Водопостачальник», КП «Джерело Білолісся», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті
7.	Термін реалізації Програми	2024 – 2026 роки
8.	Джерела фінансування Програми	Кошти державного бюджету; Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету; Добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднання громадян; Інші джерела що незаборонені законодавством України
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, (тис. грн)	Відповідно до надходжень до бюджету громади та фінансових можливостей 48 600,0

II. Загальні положення

2.1. Сфера дії даної Програми охоплює комплекс комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади, діяльність яких спрямована на надання житлово-комунальних послуг. Комунальні підприємства є однією з найважливіших сфер діяльності від ефективності роботи яких залежить життєдіяльність територіальної громади. Програма фінансової підтримки комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Програма) розроблена на виконання ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про природні монополії», «Про питну воду та питне водопостачання».

У сучасних економічних умовах для забезпечення виконання власних статутних завдань комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна комунальної власності, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, проведення капітального та поточного ремонту об'єктів спільної власності, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

2.2. Затрати енергетичних та трудових ресурсів на виробництво послуг значно вищі від їх вартості. В цілому реформування потребує законодавство, яке регулює діяльність підприємств житлово-комунального господарства, відношення до галузі і сама галузь.

2.3. Враховуючи соціальну значимість підприємств житлово-комунального господарства в житті та побуті населення громади, нелегкий фінансово-економічний стан підприємств, керуючись Бюджетним Кодексом України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», розроблено дану Програму.

III. Мета Програми

Метою Програми є сприяння та забезпечення стабільної діяльності комунальних підприємств Татарбунарської міської ради, збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, поповнення статутного капіталу відповідно до їх функціональних призначень щодо надання мешканцям міської територіальної громади послуг в галузі житлово-комунального господарства, та спрямована на виконання наступних завдань:

1. Покращення якості надання послуг;
2. Зміцнення матеріально-технічної бази підприємств;
3. Надання фінансової допомоги для переоснащення, відновлення та реконструкції виробничих потужностей комунальних підприємств.
4. Спрямування видатків на зменшення енерговитрат за рахунок встановлення енергозберігаючого обладнання, придбання та перевірки приладів обліку, зокрема і по будинкових;

5. Здійснення своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії, що відносяться до виробничої собівартості підприємства, та є невід'ємною частиною виробничого циклу;

6. Придбання матеріалів, запасних частин, оплати робіт, послуг для стабільної роботи комунальних підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період;

7. Запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунальних підприємств.

IV. Завдання та напрями виконання Програми

Виконання завдань Програми здійснюється за такими основними напрямками:

- забезпечення беззбиткового, безперебійного функціонування комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади;
- спрямування зусиль та потенціалу підприємств на забезпечення високоякісного надання комунальних послуг;
- збереження дієздатності підприємств та їх трудового потенціалу;
- збільшення обсягів надання послуг;
- оздоровлення фінансового стану підприємств, погашення заборгованості по платежах до бюджету;
- збереження та підвищення заробітної плати працівникам на рівні законодавчо встановлених норм, недопущення заборгованості з виплати заробітної плати та за спожиті енергоносії;
- покращення технічного забезпечення діяльності підприємства, якості надання житлово-комунальних послуг, впровадження новітніх технологій виробництва.

V. Фінансування Програми

5.1. Фінансування заходів здійснюється за рахунок:

- коштів бюджету державного, обласного та місцевого рівня;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Протягом року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади може змінюватись відповідно до рішень міської ради про внесення змін до бюджету на відповідний рік, виходячи з наявного фінансування ресурсу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

Головним розпорядником коштів за Програмою виступає виконачий комітет Татарбунарської міської ради.

Одержувачами коштів є комунальні підприємства Татарбунарської міської територіальної громади.

VI. Порядок використання коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, передбачених на реалізацію Програми

6.1. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній основі комунальним підприємствам, засновником яких є Татарбунарська міська рада. Фінансова підтримка надається в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на відповідний рік за цією Програмою, та в межах надходжень до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

6.2. Фінансова підтримка може виділятися на покриття (відшкодування) поточних витрат комунальних підприємств, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у разі якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

6.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади витрати комунальних підприємств:

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;
- на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

VII. Очікувані результати від реалізації Програми

- Виконання Програми дозволить:
- створити умови для стабільної і беззбиткової роботи комунальних підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності;
- суттєво покращити якість надання житлово-комунальних послуг;
- забезпечити цілодобове водопостачання, водовідведення, вивезення твердих побутових відходів громади;
- зменшити затрати на енергоносії для виробничих процесів, що в свою чергу дозволить знизити тарифи на надання послуг;
- покращити екологічну та епідеміологічну обстановку в громаді;
- підвищити комфортність умов проживання населення та запобігти погіршенню життя громадян;
- забезпечити своєчасні розрахунки комунальних підприємств з бюджетами всіх рівнів;

- - забезпечити своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати та нарахувань на неї;
- - забезпечити своєчасність розрахунків за енергоносії.

Секретар міської ради

Олександр Лесніченко

Додаток 1
до Програми фінансової підтримки
комунальних підприємств
Татарбунарської міської територіальної
громади на 2024-2026 роки

**Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки комунальних підприємств
Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми, тис.грн.	2024 рік	2025 рік	2026 рік	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:				
Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	16200	16200	16200	48600
Обласний бюджет	-	-	-	-
Державний бюджет	-	-	-	-
Інші джерела фінансування	-	-	-	-

Секретар міської ради

Олександр Лесніченко

Додаток 2
до Програми фінансової підтримки
комунальних підприємств
Татарбунарської міської територіальної
громади на 2024-2026 роки

**Перелік напрямів, завдань і заходів Програма фінансової підтримки комунальних підприємств
Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки**

№ п/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк викон ання	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.				Джерел а фінансу вання	Очікуваний результат
					2024	2025	2026	Всього		
1	- зміцнення матеріально-технічної бази комунальних підприємств; - сприяння створенню належних умов для здійснення комунальними підприємствами своєї поточної діяльності.	Надання фінансової підтримки комунальним підприємствам Татарбунарської міської територіальної громади	2024-2026	КП «Бесарабія»	5000	5000	5000	15000	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	Забезпечення безперебійної роботи комунальних підприємств відповідно до їх функціональних призначень
				КП «Водопостачальник»	6000	6000	6000	18000		
				КП«Джерело Білолісся»	200	200	200	600		
				КП«Дмитрівка»	400	400	400	1200		
				КП «Струмочок»	400	400	400	1200		
Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті	4200	4200	4200	12600						
ВСЬОГО:					16200	16200	16200	48600		



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 141

Про схвалення проєкту Програми забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури Татарбунарської міської територіальної громади 2024-2028 роки

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини п'ятої статті 22 Закону України «Про критичну інфраструктуру», з метою забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт Програми забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури Татарбунарської міської ради на 2024-2028 роки (додається).

2. Доручити виконуючому обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Белому Г. Д. подати проєкт Програми на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2024 № 141

ПРОЄКТ ПРОГРАМИ
забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури
Татарбунарської міської територіальної громади
на 2024–2028 роки

2024 рік

ПАСПОРТ

Програми забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури Татарбунарської міської територіальної громади на 2024-2028 роки

Ініціатор розроблення Програми	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
Назва розпорядчого документа органу виконавчої влади на підставі якого розроблено Програму	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про критичну інфраструктуру»
Розробник Програми	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
Відповідальні за виконання Програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради; Підприємства, установи, організації усіх форм власності Татарбунарської міської територіальної громади
Учасники Програми	Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи; Підприємства, установи, організації усіх форм власності Татарбунарської міської територіальної громади
Термін реалізації програми	2024-2028 роки
Джерела фінансування Програми	Кошти державного бюджету; Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету; Добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян; Інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством України.
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Відповідно до надходжень до бюджету громади та фінансових можливостей – 4750000 грн.

1. Загальні положення

Забезпечення національної безпеки сьогодні стало одним із найактуальніших питань для нашої держави. Це пов'язано не тільки із розв'язанням війни проти України, але й динамікою соціальних, економічних, політичних і навіть технологічних процесів, що відбуваються у світі. Тенденції до посилення загроз природного та техногенного характеру, підвищення рівня терористичних загроз, збільшення кількості та підвищення складності кібератак, а також пошкодження інфраструктурних об'єктів України внаслідок збройної агресії російської федерації зумовлюють актуалізацію питання захисту систем, об'єктів і ресурсів, які є критично важливими для функціонування суспільства, соціально-економічного розвитку держави та забезпечення національної безпеки.

Закон України «Про критичну інфраструктуру» визначає правові та організаційні засади створення та функціонування національної системи захисту критичної інфраструктури і є складовою законодавства у сфері національної безпеки.

Сукупність органів управління, сил та засобів центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, операторів критичної інфраструктури, складає систему захисту критичної інфраструктури.

Об'єктами критичної інфраструктури є об'єкти інфраструктури, системи, їх частини та їх сукупність, які є важливими для економіки, національної безпеки та оборони, порушення функціонування яких може завдати шкоди життєво важливим національним інтересам.

Стійкість критичної інфраструктури визначає стан критичної інфраструктури, за якого забезпечується її спроможність функціонувати у штатному режимі, адаптуватися до умов, що постійно змінюються, протистояти та швидко відновлюватися після впливу загроз будь-якого виду.

Особливості захисту та правового режиму об'єктів критичної інфраструктури в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, особливого періоду регулюються законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», «Про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період» та «Про оборону України».

До життєво важливих функцій та/або послуг, порушення яких призводить до негативних наслідків для національної безпеки України, зокрема, для Татарбунарської міської територіальної громади, належать:

- 1) урядування та надання найважливіших публічних (адміністративних) послуг;
- 2) енергозабезпечення;
- 3) водопостачання;
- 4) охорона здоров'я;
- 5) інформаційні послуги;
- 6) електронні комунікації;
- 7) фінансові послуги;

- 8) транспортне забезпечення;
- 9) оборона, державна безпека;
- 10) правопорядок, здійснення правосуддя;
- 11) цивільний захист населення та територій, служби порятунку.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Об'єкти критичної інфраструктури надають життєво важливі функції, порушення роботи яких призводить до негативних наслідків для населення. Зокрема, відсутність електропостачання, централізованого водопостачання, газопостачання, медичного забезпечення, пасажирських перевезень, надання фінансових послуг тощо внаслідок порушення роботи об'єктів критичної інфраструктури матиме негативний вплив на життя та здоров'я населення. Тому критична інфраструктури потребує системного підходу до забезпечення власної безпеки та стійкості.

3. Мета та основні завдання Програми

Виходячи із вищевказаної проблематики метою Програми є:

- забезпечення безпеки об'єктів критичної інфраструктури;
- забезпечення стійкості критичної інфраструктури;
- запобігання проявам несанкціонованого втручання у функціонування критичної інфраструктури;
- прогнозування та запобігання кризовим ситуаціям на об'єктах критичної інфраструктури.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Виконання Програми здійснюватиметься шляхом забезпечення захисту і функціонування об'єктів критичної інфраструктури на території Татарбунарської міської територіальної громади для забезпечення життєдіяльності населення громади.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету громади, підприємств, та інших джерел не заборонених законодавством передбачених, зокрема для:

- 1) вжиття заходів щодо підвищення стійкості Татарбунарської міської територіальної громади до кризових ситуацій, викликаних припиненням надання чи погіршенням якості надання важливих для їх життєдіяльності послуг або припиненням здійснення життєво важливих функцій;

2) захист інтересів Татарбунарської міської територіальної громади щодо забезпечення всім необхідним для життєдіяльності та належного існування громади;

3) недопущення припинення або призупинення діяльності об'єктів критичної інфраструктури на території Татарбунарської міської територіальної громади, здійснення ними життєво важливих функцій та завдань для забезпечення нормальних умов життєдіяльності громади.

5. Заходи щодо виконання Програми

Для досягнення мети Програми визначено такі заходи:

- придбання матеріалів для забезпечення фізичної безпеки об'єктів критичної інфраструктури;
- придбання матеріалів та обладнання для охорони об'єктів критичної інфраструктури;
- придбання резервних матеріалів і обладнання, залучення спеціалізованої техніки та робочої сили, спеціалізованих підприємств, необхідних для відновлення функціонування об'єктів критичної інфраструктури;
- сприяння впровадженню заходів запобігання проявам несанкціонованого втручання у функціонування критичної інфраструктури;
- розробка прогнозів та організаційних заходів запобігання кризовим ситуаціям на об'єктах критичної інфраструктури;
- навчання персоналу операторів об'єктів критичної інфраструктури щодо порядку реагування на кризові ситуації.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, обласного бюджету та бюджету громади в межах бюджетних призначень (додаток 1 до Програми).

Фінансування Програми може здійснюватися також за рахунок коштів підприємств, установ, організацій, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

7. Координація та контроль виконання Програми

Розробником Програми є відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

Виконавцем Програми є:

- Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи;

- Татарбунарське управління ГУ ДСНС України у Одеській області (за згодою)

Координацію та контроль виконання Програми здійснює постійна комісія з питань планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

8. Очікувані результати реалізації Програми

Реалізація Програми дозволить підвищити захист об'єктів критичної інфраструктури за рахунок встановлення елементів фізичного захисту, контрольних-моніторингових систем, створить умови для її стійкості, що буде реалізовано у спроможності стабільно функціонувати, адаптуватися до умов, що постійно змінюються, протистояти та швидко відновлюватися після впливу будь-якого виду загроз.

Секретар міської ради

Олександр Лесніченко

Додаток 1
до Програми забезпечення безпеки
та стійкості критичної інфраструктури
Татарбунарської міської територіальної
громади на 2024 – 2028 роки

**Обсяги фінансування
Програми забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури
Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки**

Найменування завдання	Джерела фінансування	Виконавці	Роки виконання, тис. грн				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Придбання матеріалів для забезпечення фізичної безпеки об'єктів критичної інфраструктури	Кошти державного бюджету; Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету; Кошти суб'єктів господарювання; Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи	350	350	350	350	350
		Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання				
2. Придбання матеріалів та обладнання для охорони об'єктів критичної інфраструктури	Кошти державного бюджету; Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету;	Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи	300	300	300	300	300
		Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання				

	Кошти суб'єктів господарювання; Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством							
3. Придбання резервних матеріалів і обладнання, залучення спеціалізованої техніки та робочої сили, спеціалізованих підприємств, необхідних для відновлення функціонування об'єктів критичної інфраструктури	Кошти державного бюджету; Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету; Кошти суб'єктів господарювання; Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи	300	300	300	300	300	
		Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання					
4. Сприяння впровадженню заходів запобігання проявам несанкціонованого втручання у функціонування критичної інфраструктури	Кошти державного бюджету; Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету; Кошти суб'єктів господарювання; Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи	Визначається потребою суб'єкта господарювання					
		Керівники суб'єктів господарювання	Визначається потребою суб'єкта господарювання					
5. Розробка прогнозів та організаційних заходів запобігання кризовим	Кошти державного бюджету;	Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи	Визначається потребою суб'єкта господарювання					

ситуаціям на об'єктах критичної інфраструктури	Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету; Кошти суб'єктів господарювання; Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	Керівники господарювання суб'єктів	Визначається потребою суб'єкта господарювання				
6. Навчання персоналу операторів об'єктів критичної інфраструктури щодо порядку реагування на кризові ситуації	Кошти державного бюджету; Кошти обласного бюджету; Кошти місцевого бюджету; Кошти суб'єктів господарювання; Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи	50	50	50	50	50
		Керівники господарювання суб'єктів	Визначається потребою суб'єкта господарювання				

Секретар міської ради

Олександр Лесніченко



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 142

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна, нежитловій
будівлі в м.Татарбунари по вул.
23 Серпня**

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву і копії наданих документів громадянки Шапочки Оксани Вікторівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна, який належить громадянці Шапочкі Оксані Вікторівни з: Одеська обл., Татарбунарський р., м. Татарбунари, вул 23 Серпня, будинок 24 на: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця 23 Серпня, будинок 24-Л.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 143

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна, нежитловій
будівлі в м.Татарбунари по вул.
Центральна**

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву і копії наданих документів громадянина Демірова Вадима Георгійовича виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна, за наступними реквізитами: вул. Центральна, 35-Б (гараж № 4), м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 144

Про затвердження переліку осіб для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади у липні 2024 року

Відповідно до статті 40, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2023 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.10.2023 року № 221 «Про створення комісії для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади» з метою перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб та його безоплатності, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік осіб для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади у липні 2024 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2024 № 144

Перелік осіб для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади у липні 2024 року

№ з/п	ПІБ осіб, які отримують компенсацію за розміщення ВПО	Адреса проживання	ПІБ осіб з числа ВПО
1	Кіосак Катерина Валентинівна	м. Татарбунари, вул. Миру, 2 б	Косик Н.В
2	Муту Марія Пантеліївна	м. Татарбунари, вул. Горького, буд. 8, кв. 35	Лупу В.А.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 145

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за червень 2024 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки в межах обсягів фінансування на 2024 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.06.2024 № 145

СПИСОК

громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання
за червень 2024 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.
1	Волошенко Григорій Олександрович	м. Татарбунари, вул.*****	не працюючий	на лікування	1000
2	Нікітенко Іван Артемович	с. Струмок, вул.*****	пенсіонер	на лікування	1000
3	Палій Ганна Никифорівна	с. Нерушай, вул.*****	пенсіонерка	на лікування	1500
4	Бондарюк Надія Олександрівна	м. Татарбунари, вул.*****	пенсіонерка	на лікування	1000
5	Ільїна Наталя Костянтинівна	м. Татарбунари, вул.*****	особа з інв. II гр.	на лікування	1500
6	Градинар Лідія Харитонівна	м. Татарбунари, вул.*****	особа з інв. II гр.	на лікування	1000
7	Іванова Оксана Сергіївна	с. Нерушай, вул.*****	по догляду до 3 років	на лікування	1000
8	Кравченко Людмила Миколаївна	м. Татарбунари, вул.*****	пенсіонерка	на лікування	1000
9	Журя Станіслав Васильович	с. Спаське, вул.*****	особа з інв. II гр.	на лікування	1000

10	Іванова Надія Антипівна	с. Баштанівка, вул.*****	не працююча	на лікування	1500
11	Рунак Марія Андріївна	м. Татарбунари, вул. *****	особа з інв. II гр.	на лікування	1500

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 146

Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітній дієздатній громадянці *, *** року народження**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, та враховуючи рекомендації ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради згідно протоколу від 06.06.2024 № 4, з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів осіб, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітній дієздатній громадянці ***, *** року народження (додається).

2. Заявнику ***, *** року народження, у разі визнання *** недієздатною або обмежено дієздатною особою, надати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради копію відповідного рішення суду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2024 № 146

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітній дієздатній громадянці ***, ***, року народження

Розглянувши на засіданні органу опіки та піклування заяву громадянина ***, ***, року народження, з проханням надати висновок про доцільність призначення його опікуном над громадянкою ***, ***, року народження, рада з опіки та піклування рекомендує наступне.

Відповідно до медичної документації, наданої до матеріалів справи, а саме довідки від ***, року № *** виданим комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, громадянка ***, дійсно знаходиться на обліку у психіатричному кабінеті. Згідно довідки до акту огляду МСЕК від ***, № *** є інвалідом I Б групи по загальному захворюванню, інвалідність встановлена безстроково.

Відповідно до медичного висновку лікарсько-консультативної комісії від ***, року за № ***, виданим комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, громадянин *** за станом свого здоров'я може надавати соціальні послуги та здійснювати догляд за хворою ***.

В свою чергу, громадянином *** надані довідки від комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради щодо перебування на диспансерному обліку у психіатричному та наркологічному кабінетах.

При опрацюванні пакету документів встановлено, що громадянин *** проживає окремо від своєї бабусі громадянки ***, за адресою: вулиця ***, буд. № ***, кв. ***, місто *** Білгород-Дністровського району Одеської області.

Відповідно до акта обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника від ***, року № ***, встановлено наступне.

Житло розташоване на третьому поверсі, будинок багатоквартирний. Санітарно-гігієнічні умови в межах норми. За зазначеною адресою проживають:

- *** - *** р.н. – заявник;
- *** - *** р.н. – дружина заявника;
- *** - *** р.н. – син заявника.

Також додається Акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання *** від *** № ***.

В ході обстеження було встановлено, що будинок складається з трьох кімнат, побутові зручності в будинку. За адресою: вулиця ***, буд. ***, м. ***, Білгород-Дністровського району, Одеської області зареєстровані та проживають:

- *** – *** р.н. – заявника;

***. – *** р. н. – *** заявника.

До переліку документів надано інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта на громадянку *** про належне майно.

Враховуючи наведені на засіданні факти та на підставі розгляду та опрацювання поданих документів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав громадянки ***, *** року народження, що за станом свого здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також для піклування і створення для неї необхідних побутових умов, здійснення за нею належного догляду, забезпечення її лікування, враховуючи заяву та згоду громадянки *** та зустрічну заяву громадянина ***, за умови прийняття судом рішення про визнання особи недієздатною, рада з опіки та піклування може вважати за доцільне призначити їй опікуна в особі громадянина ***, *** року народження.

Секретар Татарбунарської міської ради,
заступник голови ради з опіки та
піклування при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 147

Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

Відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, підпункту 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745, Статуту комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року № 73-VIII, з метою розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Татарбунарській міській раді, впровадження системи оплати за надані медичні послуги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2025 рік (додається).
2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2025 рік покласти на генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Стогній Світлану Віталіївну.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради

(найменування органу, який розглянув фінансовий план)

Начальник фінансового відділу Павліківська Н.Г.

« » 2024 р.

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

(найменування органу, з яким погоджено фінансовий план)

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки

(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

26.06.2024 № 147

	Рік	Коди
Підприємство	за ЄДРПО	38534606
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	150
Територія	за КОАТУ	5125010100
Орган державного управління	за СПОДУ	01007
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	86.21
Одиниця виміру, тис. грн	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників	112	
Місцезнаходження	68100, Одеська обл., м.Татарбунари, вул.Романа Гульченка, 16	
Телефон	3-23-85	
Прізвище та ініціали керівника	Стогній Світлана Віталіївна	

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2025 рік

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	17 208	17 393	17 393	17 393				
Сопівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(17 208)	(17 393)	(17 393)	(17 393)				
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати	1030	-	-	-	-				
Витрати на збут	1060	-	-	-	-				
Інші операційні доходи	1070	-	-	-	-				
Інші операційні витрати	1080	-	-	-	-				
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-
EBITDA	1310	-	-	-	-				
Рентабельність EBITDA	5010	-	-	-	-				
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-				
Втрати від участі в капіталі	1120	()	()	()	-				
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-				
Фінансові витрати	1140	()	()	()	-				
Інші доходи	1150	-	-	-	-				
Інші витрати	1160	-	-	-	-				
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-				
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-				
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1201	-	-	-	-				
Збиток	1202	()	()	()	-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	2 250	2 250	2 250	2 250				
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	2114	-	-	-	-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-				
рентна плата за транспортування	2116	-	-	-	-				
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120	-	-	-	-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	2 745	2 745	2 745	2 745				
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	2 745	2 745	2 745	2 745				
Усього виплат на користь держави	2200	4 995	4 995	4 995	4 995				
III. Рух грошових коштів									

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	x	x	x	x
Цільове фінансування	3030	529	665	665	665				
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	x	x	x	x
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	x	x	x	x
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	x	x	x	x
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	x	x	x	x
IV. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції	4000		300	300	300				
V. Коефіцієнтний аналіз									
Рентабельність діяльності	5040	0,0	0,0	0,0	0,0				
Рентабельність активів	5020					x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу	5030	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості	5110					x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	5220	0,6	0,6	0,4	0,6	x	x	x	x
VI. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					x	x	x	x
основні засоби	6001	1 332	1 332	3 132	1 332	x	x	x	x
первісна вартість	6002	3 682	3 682	5 482	3 682	x	x	x	x
знос	6003	2 350	2 350	2 350	2 350	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6011					x	x	x	x
Усього активи	6020					x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030					x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040					x	x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення	6050	-	-	-	-	x	x	x	x
У тому числі державні гранти і субсидії	6060								
У тому числі фінансові запозичення	6070					x	x	x	x
Власний капітал	6080	3 240	3 682	3 682	3 682	x	x	x	x
VII. Кредитна політика									
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7001					-			
короткострокові зобов'язання	7002					-			

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
інші фінансові зобов'язання	7003				-				
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7011				-				
короткострокові зобов'язання	7012				-				
інші фінансові зобов'язання	7013				-				
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	84	76	76	76	x	x	x	x
директор	8001	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8002	28	28	28	28	x	x	x	x
працівники	8003	55	47	47	47	x	x	x	x
Витрати на оплату праці	8010	12 520	12 520	12 520	12 520	x	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020	12 420,6	13 819,0	13 819,0	13 819,0	x	x	x	x
директор	8021	32 916,7	32 000,0	32 000,0	32 000,0	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8022	18 029,8	18 357,6	18 357,6	18 357,6	x	x	x	x
працівники	8023	9 192,4	10 861,7	10 861,7	10 861,7	x	x	x	x

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

I. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доходи і витрати (деталізація)										
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	17 208	17 393	17 393	17 393	4 265	4 263	4 433	4 432	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(17 208)	(17 393)	(17 393)	(17 393)	(4 265)	(4 263)	(4 433)	(4 432)	
Витрати на водопостачання та водовідведення	1011	(2)	(55)	(55)	(55)	(15)	(15)	(13)	(12)	
Витрати на паливо	1012	(218)	(340)	(340)	(340)	-	-	(170)	(170)	
Витрати на електроенергію	1013	(309)	(270)	(270)	(270)	(68)	(67)	(67)	(68)	
Витрати на оплату праці	1014	(12 520)	(12 520)	(12 520)	(12 520)	(3 130)	(3 130)	(3 130)	(3 130)	
Відрахування на соціальні заходи	1015	(2 745)	(2 745)	(2 745)	(2 745)	(686)	(686)	(686)	(687)	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	()	-	-	-	-	-	-	-	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	-	-	-	-	-	-	-	-	
Інші витрати (розшифрувати)	1018	(1 414)	(1 463)	(1 463)	(1 463)	(366)	(365)	(367)	(365)	
Валовий прибуток (збиток)	1020	-	-	-	-	-	-	-	-	
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	-	-	-	-	-	-	-	
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на консалтингові послуги	1033	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхові послуги	1034	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на аудиторські послуги	1035	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на службові відрядження	1036	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на зв'язок	1037	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на оплату праці	1038	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування на соціальні заходи	1039	()	()	()	-	()	()	()	()	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	()	()	()	-	()	()	()	()	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	()	()	()	-	()	()	()	()	
організаційно-технічні послуги	1044	()	()	()	-	()	()	()	()	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	()	()	()	-	()	()	()	()	
юридичні послуги	1046	()	()	()	-	()	()	()	()	
послуги з оцінки майна	1047	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на збут, у тому числі:	1060	-	-	-	-	-	-	-	-	
транспортні витрати	1061	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на зберігання та упаковку	1062	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на оплату праці	1063	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування на соціальні заходи	1064	()	()	()	-	()	()	()	()	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на рекламу	1066	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1071				-					
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-					
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1081	()	()	()	-	()	()	()	()	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на благодійну допомогу	1083	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				-					
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				-					
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1151				-					
інші доходи (розшифрувати)	1152				-					
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1161	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші витрати (розшифрувати)	1162	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-	()	()	()	()	
Дохід з податку на прибуток	1181				-					
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-					
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-	()	()	()	()	
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	
прибуток	1201				-					
збиток	1202	()	()	()	-	()	()	()	()	
Усього доходів	1210	17 208	17 393	17 393	17 393	4 265	4 263	4 433	4 432	
Усього витрат	1220	(17 208)	(17 393)	(17 393)	(17 393)	(4 265)	(4 263)	(4 433)	(4 432)	
Неконтрольована частка	1230				-					

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розрахунок показника ЕВІТДА										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	()	()	()	-	()	()	()	()	
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	()	()	()	-	()	()	()	()	
ЕВІТДА	1310	-	-	-	-	-	-	-	-	
Елементи операційних витрат										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	1 414	1 463	1 463	1 463	366	365	367	365	
витрати на водопостачання та водовідведення	1401	2	55	55	55	15	15	13	12	
витрати на паливо та енергію	1402	527	610	610	610	68	67	237	238	
Витрати на оплату праці	1410	12 520	12 520	12 520	12 520	3 130	3 130	3 130	3 130	
Відрахування на соціальні заходи	1420	2 745	2 745	2 745	2 745	686	686	686	687	
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440				-					
Усього	1450	17 208	17 393	17 393	17 393	4 265	4 263	4 433	4 432	

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду	2000								
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	()	()	()	-	()	()	()	()
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів	2012	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі на державну частку	2012/1	()	()	()	-	()	()	()	()
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	()	()	()	-	()	()	()	()
Резервний фонд	2040	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші фонди (розшифрувати)	2050	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші цілі (розшифрувати)	2060	()	()	()	-	()	()	()	()
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітної періоду	2070	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	2 250	2 250	2 250	2 250	562	563	562	563
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118	2 250	2 250	2 250	2 250	562	563	562	563
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121				-				
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	2 745	2 745	2 745	2 745	686	686	686	687

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	2 745	2 745	2 745	2 745	686	686	686	687
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134				-				
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	2200	4 995	4 995	4 995	4 995	1 248	1 249	1 248	1 250

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	17 208	17 393	17 393	17 393	4 265	4 264	4 432	4 432
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	16 679	16 728	16 728	16 728	4 182	4 182	4 182	4 182
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3021				-				
Цільове фінансування (дохід з місцевого бюджету)	3030	529	665	665	665	83	82	250	250
Надходження авансів від покупців і замовників	3040				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3050	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3051				-				
позики	3052				-				
облігації	3053				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3060				-				
Видатки грошових коштів від операційної діяльності	3100	(17 208)	(17 393)	(17 393)	(17 393)	(4 265)	(4 264)	(4 432)	(4 432)
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(1 943)	(2 128)	(2 128)	(2 128)	(449)	(448)	(616)	(615)
Розрахунки з оплати праці	3120	(15 265)	(15 265)	(15 265)	(15 265)	(3 816)	(3 816)	(3 816)	(3 817)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3130	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3131	()	()	()	-	()	()	()	()
позики	3132	()	()	()	-	()	()	()	()

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3260	()	()	()	-	()	()	()	()
Капітальне будівництво (розшифрувати)	3265	()	()	()	-	()	()	()	()
Придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3270	()	()	()	-	()	()	()	()
Придбання акцій та облігацій	3275	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші витрати (розшифрувати)	3280	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3310				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3320	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3321				-				
позики	3322				-				
облігації	3323				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3340				-				
Видатки грошових коштів від фінансової діяльності	3345	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3350	()	()	()	-	()	()	()	()
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3361	()	()	()	-	()	()	()	()
позики	3362	()	()	()	-	()	()	()	()
облігації	3363	()	()	()	-	()	()	()	()
Сплата дивідендів	3370	()	()	()	-	()	()	()	()

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Інші витрати (розшифрувати)	3380	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий грошовий потік	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Генеральний директор _____

(посада)

Головний бухгалтер _____

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній _____

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу _____

(ініціали, прізвище)

ІV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	465	300	300	300	75	75	75	75
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	465	300	300	300	75	75	75	75
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050				-				
капітальний ремонт	4060	-			-				

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

V. Коефіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код рядка	Оптимальне значення	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнти рентабельності та прибутковості							
Валова рентабельність (валовий прибуток, рядок 1020 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5000	Збільшення	0,0	0,0	0,0	0,0	
Рентабельність ЕВІТДА (ЕВІТДА, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	Збільшення	0,0	0,0	0,0	0,0	
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	Збільшення					Характеризує ефективність використання активів підприємства
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	Збільшення	0,0	0,0	0,0	0,0	
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	Збільшення	0,0	0,0	0,0	0,0	Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Коефіцієнти фінансової стійкості та ліквідності							

1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнт відношення боргу до EBITDA (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040) / EBITDA, рядок 1310	5100						
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5110	> 1					Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коефіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання, рядок 6040)	5120	> 1					Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є > 1-1,5
Аналіз капітальних інвестицій							
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 / амортизація, рядок 1430)	5200		0,0				

1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5210		0,0	0,0	0,0	0,0	
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення	0,6	0,6	0,4	0,6	Характеризує інвестиційну політику підприємства
Ковенанти/обмежувальні коефіцієнти							
Інші коефіцієнти/ковенанти, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зазначенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати граничне значення коефіцієнта	5300						

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

Інформація
до фінансового плану на 2024 рік
КНП "Татарбунарське ЦПМСД" ТМР
(найменування підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Плановий рік до прогнозу на поточний рік, %	Плановий рік до факту минулого року, %
1	2	3	4	5	6	7
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	84	76	76	76	100,0	89,9
директор	1	1	1	1	100,0	100,0
адміністративно-управлінський персонал	28	28	28	28	100,0	98,2
працівники	55	47	47	47	100,0	85,5
Фонд оплати праці, тис. грн, у тому	12 520	12 520	12 520	12 520	100,0	100,0
директор	395	384	384	384	100,0	97,2
адміністративно-управлінський персонал	6 058	6 058	6 058	6 058	100,0	100,0
працівники	6 067	6 078	6 078	6 078	100,0	100,2
Витрати на оплату праці, тис. грн, у	12 520	12 520	12 520	12 520	100,0	100,0
директор	395	384	384	384	100,0	97,2
адміністративно-управлінський персонал	6 058	6 058	6 058	6 058	100,0	100,0
працівники	6 067	6 126	6 126	6 126	100,0	101,0
Середньомісячні витрати на оплату	12 420,6	13 819,0	13 819,0	13 819,0	100,0	111,3
директор	32 916,7	32 000,0	32 000,0	32 000,0	100,0	97,2

адміністративно-управлінський персонал	18 029,8	18 357,6	18 357,6	18 357,6	100,0	101,8
працівники	9 192,4	10 861,7	10 861,7	10 861,7	100,0	118,2

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році порівняно з установленим рівнем поточного року та фактом попереднього року надаються відповідні обґрунтування.

2. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
38536406	КНП "Татарбунарське ЦПМСД"	86.21 Загальна медична практика

3. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного _____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	100,0	100,0	-			-			-			-		

4. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата видачі/погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
Усього	x	x	x		-	

5. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року	План із залучення коштів	План з повернення коштів	Заборгованість за кредитами на кінець _____ року
1	2	3	4	5
Довгострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Короткострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Інші фінансові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Усього	-	-	-	-

6. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1031)

№ з/п	Марка	Рік придбання	Мета використання	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року, %
				факт минулого року	фінансовий план поточного року	плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього				-	-	-		

7. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1032)

№ з/п	Договір	Марка	Мета використання	Дата початку оренди	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року, %
					факт минулого року	фінансовий план поточного року	плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього					0	0	0		

8. Джерела капітальних інвестицій

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього								
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами								
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток																						0,0				

9. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці 4)

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єктів	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити орган, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням органу, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Генеральний директор__

(посада)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі № 1394 від 03.11.2015}



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 148

Про затвердження висновку про недоцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ухвали Саратського районного суду Одеської області від 01.05.2024 року по цивільній справі № 513/538/24 про позбавлення батьківських прав, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 13.06.2024 року (рішення № 2), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування «Про недоцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

26.06.2024 № 148

ВИСНОВОК
органу опіки і піклування

«Про недоцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження**

Розглянувши ухвалу Саратовського районного суду Одеської області від 01.05.2024 року по цивільній справі № 513/538/24 за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **про позбавлення батьківських прав відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, встановлено наступне.**

Громадяни (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **не перебували у шлюбі, мають спільну дитину,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 09.09.2021 року, видане Татарбунарським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) 09.09.2021 року).**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, зареєстрована та проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **(витяг з реєстру територіальної громади від 22.06.2023 року) разом з малолітнім сином,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (довідка про реєстрацію місця проживання особи від 27.09.2021 року).**

З характеристики старости с. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 06.06.2024 року № 88 про** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, відомо, що зареєстрована та проживає по вулиці** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **в селі** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»

Білгород-Дністровського району Одеської області разом з дітьми, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») тривалий час працювала СФГ «Вікторія» без оформлення трудових відносин, на даний час не працює. Характер спокійний, врівноважений, дотримується правил громадського порядку, доброзичлива дисциплінована порядна людина, без шкідливих звичок. Користується повагою серед мешканців. За час проживання В С. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») зарекомендувала себе з позитивної сторони, напоями не зловживає, скарг на її поведінку від мешканців села не надходило.

З медичної довідки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради від 05.06.2024 року відомо, що дитина, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження соматично здоровий. Мати, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження виховує дитину самостійно. Батьківські обов'язки виконує сумлінно. Профілактичний огляд та щеплення отримує вчасно в повному обсязі.

З довідки фельдшерсько-акушерського пункту с. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 05.06.2024 року відомо, що матір (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження вчасно приводила дитину на зважування і щеплення.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відвідує дитячий садок з 19.09.2023 року. Згідно характеристики, хлопчик відвідує заклад систематично, активний, рухливий, зріст та вага відповідають віку. Соціально-побутові навички відповідають віку.

За характером (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») добрий. При зустрічі з вихователями та іншими працівниками дитсадка проявляє радість. Мовлення відповідає віку, він любить спілкуватися з дорослими, може попросити іграшку, розповідає про свої потреби. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») любить, щоб йому приділяли увагу. Грається в дитячому колективі, спілкується з однолітками. У нього сформовано доброзичливе ставлення до дітей.

Дитина завжди приймає допомогу вихователів та інших працівників дитсадка, в більшій мірі практичну. У разі потреби звертається за допомогою до дорослих. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») добре відноситься до рідних, однолітків. Хлопчик доброзичливий, емоційний, веселий, дружелюбний. Дитина любить відвідувати дитячий садок.

Матір виховує сина одна, приділяє йому належну увагу. Вона приводить до садочка та забирає його. Хлопчик завжди охайний, доглянутий. Мама підтримує зв'язок з дитсадком з питань виховання, цікавиться поведінкою та здобутками своєї дитини, його психоемоційним станом, самопочуттям. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») забезпечений всім

необхідним приладдям та іншими речами для загального розвитку. Вдома створені всі необхідні житлово-побутові умови для розвитку дитини. Інформація про участь в житті дитини батька, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») в характеристиці відсутня.

Відкрито виконавче провадження № 69328923 від 04.07.2022 року з виконання судового наказу № 515/370/22 від 14.05.2022 року про стягнення аліментів з (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на користь (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на утримання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року у розмірі $\frac{1}{4}$ заробітку (доходу) платника, але не менше 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідно віку щомісячно, до досягнення дитиною повноліття, починаючи з 18.04.2022 року.

З розрахунку заборгованості зі сплати аліментів боржника, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») станом на 06.06.2024 року відомо, що сукупний розмір заборгованості складає 2546,74 грн. Боржник не виплачував аліменти з квітня 2022 року по серпень 2022 року, а потім перерахування аліментів були щомісячними.

З заяв мешканців села (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не проживав з (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») з квітня 2022 року. Неодноразово бачили його в нетверезому стан, висловлювався нецензурною лайкою. Було присутнє домашнє насильство по відношенню до (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Свого малолітнього сина, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») обзивав «ублюдком», в його присутності розмовляв на підвищеному тоні та нецензурною лайкою, чим лякав дитину. Не бачили щоб він мав бажання виховувати свого сина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

З протоколу бесіди з дитиною, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») пиячив, ображав матір, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), неодноразово називав свого сина, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») «ублюдком». Одного разу в центрі с. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») почав ображати матір нецензурною лайкою, що не сподобалося (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») і він вступив в словесну перепалку з (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), потім почали штовхатися. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») ображав, обмінялися стусанами. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») вважає що той не виконує свої батьківські обов'язки відносно свого малолітнього сина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Матір сама виховує (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), а вони з братами їй допомагають.

Службою у справах дітей міської ради проведено обстеження умов проживання дітей за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, село (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Умови проживання добрі. Наявне електропостачання, водопостачання, опалення пічне. Стіни обклеєні шпалерами чи покращені. Підлога покрита лінолеумом, є необхідні меблі, побутова техніка. У хлопчика окреме спальне місце, дитина забезпечена одягом, необхідним харчуванням відповідно віку. Стосунки добрі. Хлопчик прихильний до матері. Мати перебуває у відпустці по догляду за дитиною до трирічного віку. Порушень прав дитини не виявлено, зі спостережень комісії батько не займається вихованням дитини, не готує до самостійного життя.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Не з'ясовано думку батька, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), щодо позбавлення його батьківських прав, так як зі слів (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») він на теперішній час є військовослужбовцем.

З зазначених документів та інформацій відомо, що батько не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан здоров'я. Не забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини. Натомість все таки утримує дитину, забезпечуючи матеріально, виплачує аліменти не порушуючи терміни.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, вважає, що відсутні підстави і недоцільно громадянина, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, позбавити батьківських прав по відношенню до дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 149

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дітей**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ухвали Жовтневого районного суду Миколаївської області від 16.04.2024 року по цивільній справі № 477/428/24 про позбавлення батьківських прав, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 13.06.2024 року (рішення № 1), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування «Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дітей**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глущенко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

26.06.2024 № 149

ВИСНОВОК
органу опіки і піклування

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дітей,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження»**

Розглянувши ухвалу Жовтневого районного суду Миколаївської області від 16.04.2024 року по цивільній справі № 477/428/24 за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **про позбавлення батьківських прав відносно дітей:** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, встановлено наступне.**

Громадяни (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») перебували у шлюбі з 03.09.2010 року, який рішенням Жовтневого районного суду Миколаївської області від 10.02.2022 року по справі № 477/2570/21 розірвано.

Від шлюбу мають двоє дітей: (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, (свідоцтво про народження серія І-ФП №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **Від 07.04.2011 року видане Первомайською селищною радою 07.04.2011 року) та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (свідоцтво про народження серія І-ФП №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 10.11.2015 року, видане виконавчим комітетом Первомайської селищної ради Жовтневого району Миколаївської області 10.11.2015 року).**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження є внутрішньо переміщеною особою (довідка від 16.01.2023 року №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))), зареєстроване місце проживання: Миколаївська область, Миколаївський район, **СМТ** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить

персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **фактичне місце проживання: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))**року народження є внутрішньо переміщеною особою (довідка від 16.01.2023 року № 5133-5002511580), зареєстроване місце проживання: Миколаївська область, Миколаївський район, смт** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **фактичне місце проживання: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **року народження є внутрішньо переміщеною особою (довідка від 16.01.2023 року № 5133-5002511631), зареєстроване місце проживання: Миколаївська область, Миколаївський район, смт** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **фактичне місце проживання: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

Заочним рішенням Жовтневого районного суду Миколаївської області від 31.08.2023 року по справі № 477/414/23 за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **звільнено від сплати від аліментів** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **та припинено виконання судового наказу № 477/91/20 Жовтневого районного суду Миколаївської області.**

За судовим наказом від 06.03.2023 року по справі № 515.290/23, виданим Татарбунарським районним судом Одеської області про стягнення з (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **на користь** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **аліментів на утримання дітей:** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **року народження, та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **року народження у розмірі однієї третьої заробітку платника, але не менше 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та не більше десяти прожиткових мінімумів для дитини відповідного віку щомісячно на кожну дитину починаючи з 24.02.2023 року до досягнення ними повноліття.**

З характеристики ФОП (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **від 06.06.2024 року відомо, що** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **працює на посаді водія з 11.04.2022 року по**

теперішній час. Завжди відповідально підходить до виконання поставлених задач, завжди тактовний, ввічливий, уважний. Користується повагою всіх співробітників підприємства. У порушеннях трудової дисципліни помічений не був. Доган і стягнень не має.

З характеристики (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») ліцею Татарбунарської міської ради на ученицю 2 класу відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, вчиться в закладі з першого класу. За час навчання зарекомендувала себе як здібна, старанна, розумна дитина. Має високі досягнення у навчанні. Бере активну участь у шкільних та районних конкурсах та здобула I, II та III призові місця.

Дуже дружна, добра дитина, вчиться на високому та достатньому рівні, товариська, відноситься добре до всіх дітей в класі, має лідерські здібності. Дівчинка доглянута, охайно одягнена, в школу приходиться без запізнень.

Батько, Головатий Михайло Валерійович, бере активну участь в житті класу, регулярно відвідує батьківські збори, цікавиться життям дитини, організовує правильне проведення вільного часу, забезпечує високий рівень навчання дитини.

Мати, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), З дитиною не спілкується, із сім'єю не проживає. У вихованні дитини участь не бере. З класним керівником на зв'язок не виходить, на батьківські збори не з'явилась.

З характеристики (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») ліцею Татарбунарської міської ради на (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») ученицю 7-А класу відомо, що дівчинка за час навчання у школі зарекомендувала себе старанною, сумлінною, дисциплінованою, працелюбною, уважною ученицею. Володіє навчальним матеріалом на високому та достатньому рівнях. Навчається в повну міру своїх можливостей. Має довільну зорову і слухову пам'ять, добре розвинене логічне мислення, гарно і швидко запам'ятовує навчальний матеріал. Особливий нахил має до предметів гуманітарного циклу.

Дівчина фізично розвинена, навчальний заклад відвідує на постійній основі. Бере активну участь у суспільно-корисній праці. Доручення учнівського колективу, класного керівника виконує вчасно та добросовісно. Вміє оцінити ситуацію, яка склалася, та знайти правильний вихід із неї.

Софія товариська, щира, доброзичлива, чесна. Користується авторитетом серед однокласників та учнів школи.

Батько, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), приділяє належну увагу вихованню дитини. Приймає активну участь у житті класу. Постійно цікавиться успіхами дитини та регулярно відвідує школу. Забезпечує все необхідне для повноцінного розвитку і навчання дитини.

Мати, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), За період навчання Софії у школі успіхами дитини не цікавилася та школу не відвідувала.

З виписок із амбулаторних карток амбулаторного (стаціонарного) хворого від 07.06.2024 року, виданих Комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, спостерігаються сімейним лікарем, соматично здорові. Регулярно проходять профілактичні огляди, отримують профілактичні щеплення згідно календаря вакцинації. На прийом з'являються у супроводі батька, мама на прийом з дітьми не приходила.

Службою у справах дітей міської ради проведено обстеження умов проживання дітей за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, село (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Умови проживання добрі. Кімнати мебльовані сучасними меблями, є сучасна побутова техніка. Стіни поклеєні шпалерами, на підлозі ламінат. Опалення пічне, в наявності водопостачання, електропостачання. Чисто, охайно. У дітей окремі кімнати, з спальними місцями, є столи для занять, шафи для одягу, канцелярське приладдя. Забезпечені належним харчуванням, сучасними гаджетами. Стосунки в сім'ї дружні, теплі. Діти знаходять спільну мову з батьком та його співмешканкою. Порушень прав дітей не виявлено. Зі слів дітей їх рідна матір (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не виконує свої батьківські обов'язки, не виховує, не утримує та не готує до самостійного життя.

З протоколу бесіди від 03.06.2024 року з дитиною, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження відомо, що батько, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») перевіз їх з сестрою 30.03.2022 року в с. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Дівчинка з мамою не спілкується. Батько забезпечує всім необхідним. Життя з рідною матір'ю було поганим. Вона часто змінювала роботу. Приходила додому п'яна, конфліктувала. Вона біла дівчинку то за розбите вікно, за забруднений одяг. Діти жили своїм життям, а матір своїм. Приводила додому чоловіків. Останній співмешканець бив матір і її. Анну доглядала старша сестра. Анна не бажає жити з матір'ю, так як матір не цікавиться її життям.

З протоколу бесіди від 03.06.2024 року з дитиною, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження відомо, що з батьком, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») проживають з початку бойових дій в Україні. Матір, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не бажала виїхати з їх населеного пункту. Дітям було страшно, тому що чули вибухи. Поряд в сусідній будинок залетів снаряд і вони перелякалися, тому батько перевіз їх до свого місця проживання. Матір спочатку телефонувала, цікавилася їхнім життям, а потім перестала. Не цікавиться в яких умовах вони з сестрою проживають у батька. Матір вела поганий спосіб життя, вживала алкогольні напої. Часто змінювала співмешканців після розлучення з батьком. Інколи могла пити тиждень.

Приходила додому в алкогольному стані та влаштовувала скандали, конфліктувала. Останній співмешканець матері бив її та дітей. Жили в будинку, який не опалювався. Каміном опалювалася кімната матері. Софії не подобався спосіб її життя, але вона не розуміла що це не повинно бути так. Повідомила, що зараз у неї все добре.

Не з'ясовано думку матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), щодо позбавлення її батьківських прав, так як не відомо її місце проживання.

З зазначених документів та інформацій відомо, що матір матеріальної допомоги на утримання дітей не надає, не цікавиться та не піклується про їх фізичний і духовний розвиток, про стан здоров'я. Матір, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), самоусунулася від виконання своїх батьківських обов'язків. Не забезпечує необхідного харчування та медичного догляду. Не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до їх внутрішнього світу.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дітей, є підстави і доцільно громадянку, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, позбавити батьківських прав по відношенню до дітей: (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 150

Про продовження терміну перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **року народження у державному закладі**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 245, 248 Сімейного Кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», заяви громадянки (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 13.06.2024 року, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 13.06.2024 року (рішення № 3), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Продовжити термін перебування дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, на повному державному забезпеченні у державному закладі на 6 місяців, за заявою матері, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2024

м. Татарбунари

№ 151

**Про затвердження списків
соціального квартирною
обліку у виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

Керуючись статтею 2, пунктом 2 статті 10, пунктом 1 частини першої статті 12 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити загальну чергу соціального квартирною обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради в кількості - 2 осіб (додається), в тому числі список громадян на першочергове отримання соціального житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради - 2 особи (додається).

2. Зобов'язати громадян, що перебувають на соціальному квартирною обліку, повідомляти з 01 жовтня до 31 грудня щороку виконавчий комітет Татарбунарської міської ради про зміни в складі сім'ї, місці проживання, місці роботи та інших змінах.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2024 № 151

Загальна черга соціального квартирного обліку при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

№ з/п	П.І.Б. (місце проживання)	Дата взяття на облік	Склад сім'ї	Підстава для взяття на облік
1	Бурлаченко Олег Володимирович (м. Татарбунари вул. Лиманська, 7 В)		2	Учасник бойових дій
2	Ворона Олександр Іванович (м. Татарбунари вул. Польова, 62)		3	Учасник бойових дій

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
26.06.2024 № 151

Список

громадян на першочергове отримання соціального житла при виконавчому
комітеті Татарбунарської міської ради

№ з/п	П.І.Б. (місце проживання)	Дата взяття на облік	Склад сім'ї	Підстава для взяття на облік
1	Бурлаченко Олег Володимирович (м. Татарбунари вул. Лиманська, 7 В)		2	Учасник бойових дій
2	Ворона Олександр Іванович (м. Татарбунари вул. Польова, 62)		3	Учасник бойових дій

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ